

الأدوار المساندة في منصة مدرستي



الهدف من الدليل:

يساهم الدليل بتوضيح خطوات إسناد الأدوار (تفويض مهام من قائدة المدرسة للكادر التعليمي أو الإداري) ، وطريقة إنشاء حساب مايكروسوفت من قبل القائد المدرسي للمستخدمين، وطريقة استعراض الدور للمسند إليه (سواء كان من الكادر التعليمي مثل: المعلم، أو من الكادر الإداري مثل: الوكيل، والمرشد الطلابي، ورائد النشاط، وأمين مصادر التعلم) ويشمل الدليل على التالي:

- أولاً: طريقة إسناد الدور من قائدة المدرسة
- ثانياً: طريقة استعراض الدور للمسند إليه

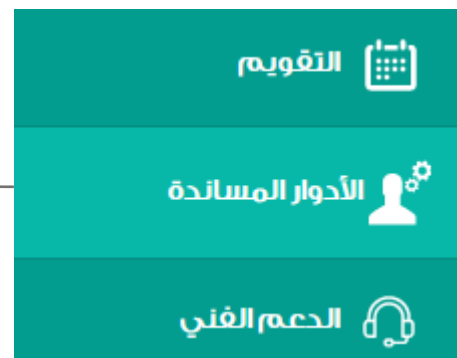
عزيزي/تي قائدة المدرسة،

- يمكنك التعرف على طريقة إسناد الأدوار المساندة من خلال مشاهدة الفيديو التالي :

https://youtu.be/imHuqoL8_Cc



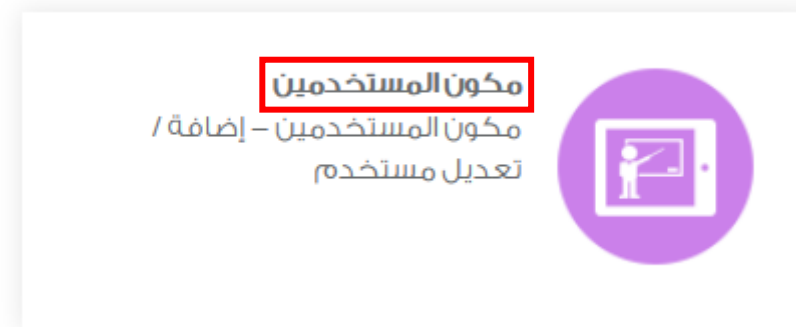
كما يمكنك التعرف على الطريقة من خلال اتباع الخطوات التالية:



يوفر النظام لقائد المدرسة إمكانية إنشاء دور جديد من خلال أيقونة **الأدوار المساندة**



لإضافة دور، أو تعديل دور منشأ مسبقاً، أو حذف الدور



لإضافة مستخدم، أو تعديل مستخدم منشأ مسبقاً، أو تعطيل مستخدم

الأدوار المساندة

مكون الأدوار المساندة - إضافة /
تعديل / حذف دور



لإضافة دور، ادخل أولاً على مكون الأدوار المساندة، ومن
ثم اصف دور على النظام.

إضافة دور مساند

مثال:

المرشد الطلابي	←	اسم الدور*
مساعدة الطالب على تحقيق التوافق النفسي والاجتماعي والتربوي والمهني	←	وصف الدور*
حفظ إلغاء	←	

حذف تعديل تعيين **الصلاحيات**

المرشد الطلابي
وصف الدور: مساعدة الطالب على تحقيق التوافق النفسي والاجتماعي والتربوي والمهني
المعينين: 0

لإضافة صلاحيات للدور الذي تم إنشائه، اختر أيقونة "الصلاحيات" ثم اختيار الصلاحيات ، وسيتم حفظها للدور بشكل تلقائي

<input type="checkbox"/>	إعدادات الجدول الدراسي
<input type="checkbox"/>	إدارة السلوكيات
<input type="checkbox"/>	إعدادات سجل الدرجات
<input type="checkbox"/>	تسجيل الطلاب
<input type="checkbox"/>	تسجيل المعلمين
<input checked="" type="checkbox"/>	إدارة استبانات المدرسة
<input type="checkbox"/>	إعدادات درجات المقرر
<input type="checkbox"/>	الاطلاع على المقررات الدراسية
<input type="checkbox"/>	تحكيم خطط الدروس للمعلمين
<input type="checkbox"/>	تحكيم خطط توزيع المقررات للمعلمين

<input type="checkbox"/>	إدارة البلاغات
<input checked="" type="checkbox"/>	التقارير و الإحصائيات
<input checked="" type="checkbox"/>	إدارة الاعلانات
<input checked="" type="checkbox"/>	إدارة الاحداث
<input type="checkbox"/>	بنك الاثرعات
<input checked="" type="checkbox"/>	المجتمع المدرسي
<input checked="" type="checkbox"/>	التقويم
<input checked="" type="checkbox"/>	اللقاءات
<input checked="" type="checkbox"/>	مشاهدة الإعلانات
<input type="checkbox"/>	إدارة الأدوار الديناميكية

الصلاحيات	
الصفحة الرئيسية / الأدوار المساندة / الصلاحيات	
<input type="checkbox"/>	إدارة الفصول الدراسية
<input type="checkbox"/>	إدارة بيانات المعلمين
<input type="checkbox"/>	إدارة الطلاب
<input checked="" type="checkbox"/>	استعراض واجبات المدرسة
<input checked="" type="checkbox"/>	استعراض اختبارات المدرسة
<input type="checkbox"/>	رفع بيانات الطلاب

الصلاحيات تعيين تعديل حذف

المرشد الطلابي
وصف الدور: مساعدة الطالب على تحقيق التوافق النفسي والاجتماعي والتربوي والمهني
المعينين: 0

لتعيين أحد منسوبي المدرسة على الدور المنشأ، اضغط على أيقونة "تعيين"

الدور المساعد / تعيين

رقم الهوية

الاسم

بحث

إضافة مستخدم

سيتم إضافة وإلغاء الصلاحيات مباشرة في وقت اختيارها أو إلغاء الإختيار

اسماعيل حسين اسماعيل	الدور: 90853	رقم الهوية: 1042	البريد الإلكتروني: su.com
اسماعيل محسن صالح	الدور: 908	رقم الهوية: 1001	البريد الإلكتروني: su.com

ثم يتم اختيار اسم "المسند إليه الدور" من القائمة

في حال عدم وجود اسم المراد إسناد الدور إليه ضمن قائمة المستخدمين
يمكن للقائد إضافته عبر أيقونة "إضافة مستخدم"
ثم كتابة "رقم الهوية" للمستخدم ، وإستكمال الخانات

إضافة مستخدم

ادارة / الأدوار المساندة / إدارة المستخدمين / إضافة مستخدم

رقم الهوية/ الإقامة*

الاسم الأول*

اسم الأب*

اسم الجد*

اسم العائلة*

البريد الإلكتروني*

تأكيد البريد الإلكتروني*

الجوال* 9665xxxxxxxx

نوع الجنس* اختر

إلغاء حفظ

الأدوار المساندة / تعيين

رقم الهوية

الاسم

إضافة مستخدم

سيتم إضافة و إلغاء الصلاحيات مباشرة

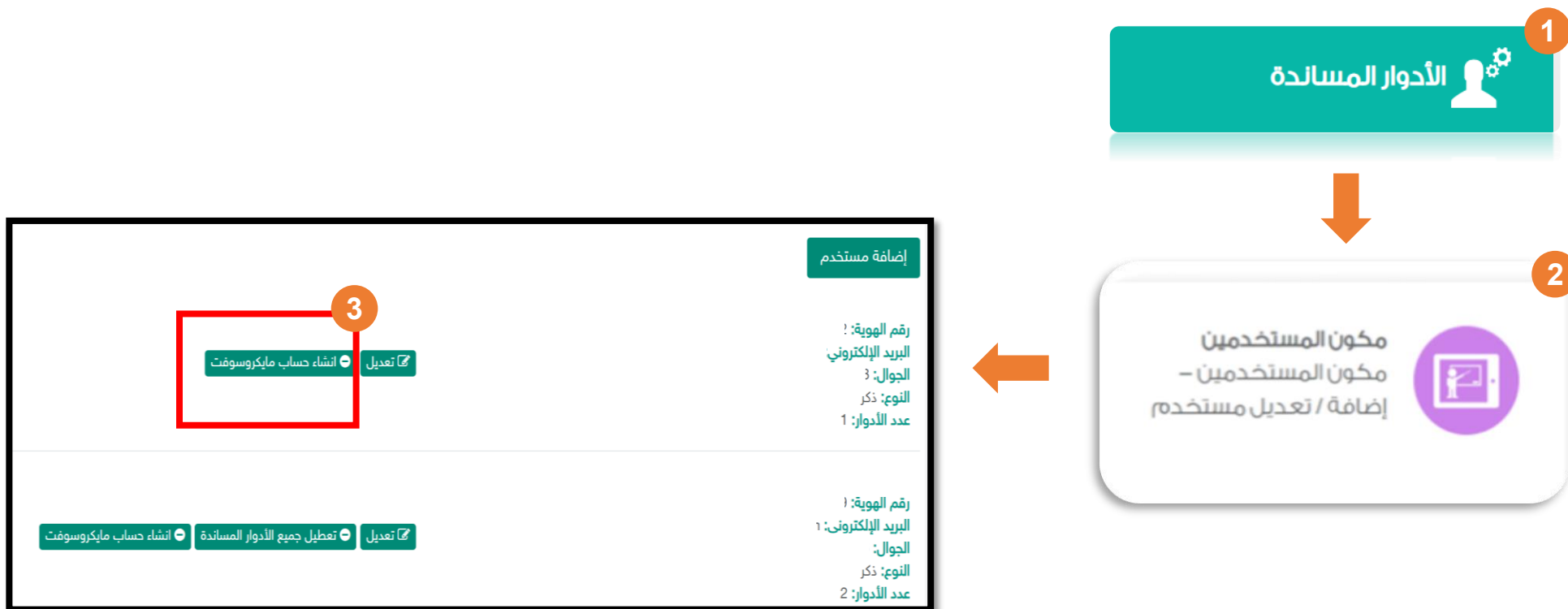
اسماعيل حسين اسماعيل
الدول: 9665
رقم الهوية: 1042
البريد الإلكتروني: saibi@sa.com

اسماعيل محسن صالح
الدول: 9665
رقم الهوية: 1021
البريد الإلكتروني: sa.com

يمكن لقائد المدرسة استخراج حساب مايكروسوفت للمستخدمين (مثل: المرشد الطلابي، والوكيل)

من خلال الضغط على ايقونة **انشاء حساب مايكروسوفت**

باتتباع الخطوات التالية :



ثانياً: طريقة استعراض الدور للمسند إليه

يتم تسجيل الدخول إلى الحساب الذي تم إسناد الدور إليه عبر منصة مدرستي <https://schools.madrasati.sa/>



- بعد تسجيل الدخول لمنصة مدرستي من المستخدم المسند إليه الدور يصبح باستطاعته تبديل الدور المسند إليه من أعلى اليسار في الصفحة الرئيسية (للحصول على الصلاحيات اللازمة) :



وزارة التعليم
Ministry of Education



مدرستي
"Madrasati"